

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

### **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 20. 7. 2020, številka objave JN004582/2020-W01.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
  - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
  - C) Specifikacija zahtev naročnika
- 
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
  - 2. Obrazec predračuna za sklop 1 (OBR-2.1)
  - 3. Obrazec predračuna za sklop 1 (OBR-2.2)
  - 4. Obrazec rekapitulacija (OBR-2.3)
  - 5. Vzorec pogodbe za sklop 1 (OBR-3.1)
  - 6. Vzorec pogodbe za sklop 2 (OBR-3.2)
  - 7. Soglasje podizvajalca (OBR-4)
  - 8. Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)
  - 9. Obrazec referenčnega potrdila (OBR-6.1)
  - 10. Obrazec referenčnega potrdila (OBR-6.2)
  - 11. Obrazec referenčnega potrdila (OBR-6.3)
  - 12. Obrazec referenčnega potrdila (OBR-6.4)

Številka povabila: 461-E-SB-NMV 08/2020  
Datum: 20. 7. 2020

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

### **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

Javno naročilo:  
**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

## KAZALO

---

I	SPLOŠNO	3
1.1	Osnovni podatki o naročilu	3
1.2	Sodelovanje	4
1.2.1	Tuji ponudniki	4
1.2.2	Skupna ponudba	4
1.2.3	Podizvajalci	4
1.3	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	6
1.4	Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vred.	6
1.5	Ogled lokacije naročnika	6
II	PONUDBA	6
2.1	Jezik	6
2.2	Dopustnost ponudbe	6
2.3	Predložitev ponudbe	7
2.4	Izpolnjevanje obrazcev	8
2.5	Rok in način predložitve ponudbe	8
2.6	Čas in kraj odpiranja ponudb	9
2.7	Popravljanje napak	9
2.8	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	9
2.9	Navedba zavajajočih podatkov	9
2.10	Stroški priprave ponudbe	9
2.11	Ugotavljanje sposobnosti	9
2.11.1	Razlogi za izključitev	9
2.11.2	Pogoji za sodelovanje	11
2.11.2.1	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	11
2.11.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	12
2.12	Ponudbena vrednost	14
2.13	Merilo	14
2.14	Izbira ponudnika	15
2.15	Veljavnost ponudbe	15
2.16	Variantne ponudbe	16
III	FINANČNO ZAVAROVANJE	16
IV	SKLENITEV POGODBE	16
V	KONČNA DOLOČILA	16
VI	PRAVNO VARSTVO	16

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p><b>IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE</b></p> <p>Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa:</p> <table border="1" data-bbox="603 555 1385 763"> <tr> <td data-bbox="603 555 762 663">SKLOP 1</td><td data-bbox="762 555 1385 663">Izdelava projektne dokumentacije za preureditev dela prostorov v Urgentnem centru UKC Maribor</td></tr> <tr> <td data-bbox="603 663 762 763">SKLOP 2</td><td data-bbox="762 663 1385 763">Izdelava projektne dokumentacije za ureditev prostorov za potrebe Interne nujne pomoči v UKC Maribor</td></tr> </table> <p>Ponudnik lahko odda ponudbo za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila, v celoti ali po posameznem sklopu.</p> <p>Predmet javnega naročila in tehnične zahteve so podrobneje opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.</p>	SKLOP 1	Izdelava projektne dokumentacije za preureditev dela prostorov v Urgentnem centru UKC Maribor	SKLOP 2	Izdelava projektne dokumentacije za ureditev prostorov za potrebe Interne nujne pomoči v UKC Maribor
SKLOP 1	Izdelava projektne dokumentacije za preureditev dela prostorov v Urgentnem centru UKC Maribor				
SKLOP 2	Izdelava projektne dokumentacije za ureditev prostorov za potrebe Interne nujne pomoči v UKC Maribor				
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. <a href="#">91/15</a> in <a href="#">14/18</a> , v nadaljevanju ZJN-3).				
Trajanje naročila:	Rok za izdelavo projektne dokumentacije za sklop 1 je 30 dni od sklenitve pogodbe in 60 dni od sklenitve pogodbe za sklop 2.				
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> <b>do 31. 7. 2020 do 12. ure</b> (Glej točko 2.5 teh navodil).				
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>31. 7. 2020</b> in se bo začelo <b>ob 12.05 uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> (Glej točko 2.6 teh navodil).				

## 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### 1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11. teh navodil.

### 1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku (OBR-1)«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### 1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) (OBR-4),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1),
- izpolnjene obrazce »Izjava za gospodarski subjekt« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-4).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz 1. točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Pooblastilo je sestavni del pogodbe;
- podizvajalec predložiti soglasje (OBR-4), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 24. 7. 2020 do 12. ure**.

### 1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti 3 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

### 1.5 Ogled lokacije naročnika

**Naročnik priporoča ponudnikom, da si ogledajo lokacijo, ki je predmet javnega naročila. Ogled je možen dne 23. 7. 2020 ob 09:00 uri.** Zainteresirani ponudniki naj se ob navedenem datumu in času zberejo pred vhodom v stavbo pralnice (stavba št. 10). Kontaktna oseba je Jure POGRAJC, univ. dipl. prav., telefon: 02/321 18 85, e-pošta: [jure.pograjc@ukc-mb.si](mailto:jure.pograjc@ukc-mb.si).

## II PONUDBA

### 2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### 2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>



zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 1 (OBR-2.1);
3. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 2 (OBR-2.2);
4. izpolnjen obrazec rekapitulacija (OBR-2.3);
5. izpolnjen vzorec pogodbe za sklop 1 (OBR-3.1);
6. izpolnjen vzorec pogodbe za sklop 2 (OBR-3.2);
7. izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
8. najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo za sklop 1 (OBR-6.1);
9. najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo za sklop 2 (OBR-6.3);
10. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki.

**Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Rekapitulacija (OBR-2.3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

<sup>2</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

**Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:**

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija (OBR-2.3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,

**Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!**

## 2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. **Obrazcev ni dovoljeno spreminjati.**

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)«.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)«,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

## 2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 31. 7. 2020 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=19687](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=19687)

## 2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **31. 7. 2020** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## 2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## 2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [6/16 – popr.](#), [54/15](#), [38/16](#) in [27/17](#); v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
  - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 2.11.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da razpolaga z ustreznim usposobljenim kadrom, ki mora imeti ustrezna potrdila o usposobljenosti:

- **za vodjo projekta** (odgovorni vodja projekta in pooblaščen arhitekt), ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo vodje projekta po ZAID-u oziroma po GZ, ki mora imeti opravljen strokovni izpit za pooblaščenega arhitekta in biti vpisan pooblaščenih arhitektov (poklicni naziv PA) pri ZAPS.

- da ima veljavno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17).
- da ni v stečajnem postopku.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku seznam kadrov ter ustrezna dokazila o strokovni usposobljenosti. Zaželeno je, da ponudnik predloži seznam in ustrezna dokazila o usposobljenosti že ob oddaji ponudbe.

**Opomba:**

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

### 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

#### **Za SKLOP 1 - Izdelava projektne dokumentacije za preureditev dela prostorov v Urgentnem centru UKC Maribor:**

1. Ponudnik mora predložiti najmanj 1 referenco, da je v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, izdelal projektno dokumentacijo objekta, razvrščenega v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), v obsegu izdelave IDP in/ali PZI, pri čemer je skupna ocenjena vrednost gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del znašala najmanj 45.000 EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval referenčno potrdilo, v kolikor je bil datum primopredaje posameznega referenčnega projekta izveden v zadnjih treh letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil.

**Dokazilo:**

- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)«,
  - najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-6.1).
2. Ponudnik mora razpolagati z **vodjo projekta** (odgovorni vodja projekta in pooblaščen arhitekt), ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo vodje projekta po ZAID-u oziroma po GZ, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
    - opravljen mora imeti opravljen strokovni izpit za pooblaščenega arhitekta in biti vpisan pooblaščenih arhitektov (poklicni naziv PA) pri ZAPS,
    - ima najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje projekta pri izdelavi IDP in/ali PZI za referenčni zahtevni objekt, razvrščen v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), pri čemer je skupna ocenjena vrednost gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del, znašala vsaj 45.000 EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval referenčno potrdilo, v kolikor je bil datum primopredaje posameznega referenčnega projekta izveden v zadnjih treh letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil.

**Dokazilo:**

- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)«,
- najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-6.2).

**Opomba:**

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-6.2). Zaželeno je, da ponudnik predloži referenčno potrdilo že ob oddaji ponudbe.

**Za SKLOP 2 - Izdelava projektne dokumentacije za ureditev prostorov za potrebe Interne nujne pomoči v UKC Maribor:**

3. Ponudnik mora predložiti najmanj 1 referenco, da je v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, izdelal projektno dokumentacijo objekta, razvrščenega v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), v obsegu izdelave PZI, pri čemer je skupna ocenjena vrednost gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del znašala najmanj 350.000 EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval referenčno potrdilo, v kolikor je bil datum primopredaje posameznega referenčnega projekta izveden v zadnjih treh letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil.

**Dokazilo:**

- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)«,
- najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-6.3).

4. Ponudnik mora razpolagati z vodjo projekta (odgovorni vodja projekta in pooblaščen arhitekt), ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo vodje projekta po ZAID-u oziroma po GZ, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
  - opravljen mora imeti opravljen strokovni izpit za pooblaščenega arhitekta in biti vpisan pooblaščenih arhitektov (poklicni naziv PA) pri ZAPS,
  - ima najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje projekta pri izdelavi PZI za referenčni zahtevni objekt, razvrščen v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), pri čemer je skupna ocenjena vrednost gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del, znašala vsaj 350.000 EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval referenčno potrdilo, v kolikor je bil datum primopredaje posameznega referenčnega projekta izveden v zadnjih treh letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil.

**Dokazilo:**

- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)«,
- najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-6.4).

**Opomba:**

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-6.4). Zaželeno je, da ponudnik predloži referenčno potrdilo že ob oddaji ponudbe.

## 2.12 Ponudbena vrednost

Ponudbena cena se formira po sistemu »fiksne cene in funkcionalnega ključa v roke«.

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR).

V ceni so zajeti vsi stroški, popusti in rabati. Posebej je potrebno izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

## 2.13 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop.**

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo po spodaj navedenih merilih prejel največje število točk. Maksimalno skupno število točk, ki jih je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe so naslednja:

	Merilo	Največje možno število točk
1.	Vrednost ponudbe brez DDV	80
2.	Dodatne reference	20
Σ	SKUPAJ:	100

### 1. Merilo »Vrednost ponudbe brez DDV«:

Pri tem merilu se bo vrednotila ponudbena cena za izdelavo projektne dokumentacije. Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 80.

Formula za izračun števila točk:

Število točk = (najnižja ponujena cena / ponudnikova ponujena cena) \* 80.

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ponudbeno ceno 80 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manjše število točk.

### 2. Merilo »Dodatne reference«:

Ponudnik mora naročniku obvezno predložiti najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-4.1) za sklop 1 in najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-4.3) za sklop 2, da je v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, izdelal projektno dokumentacijo objekta, razvrščenega v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), v obsegu izdelave IDP in/ali PZI,



pri čemer je skupna ocenjena vrednost gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del znašala najmanj 45.000,00 EUR brez DDV za sklop 1 in 350.000,00 EUR za sklop 2.

Pri tem merilu lahko ponudnik prejme največ 20 točk. Naročnik bo kot dodatno referenco upošteval vsako predloženo referenco, ki izpolnjuje zahteve iz točke 2.11.2.3. in ni referenca, s katero ponudnik izpolnjuje pogoj za dodelitev naročila.

Formula za izračun števila točk:

- 0 dodatnih referenc: 0 točk
- 1 dodatna referenca: 10 točk
- 2 ali več dodatnih referenc: 20 točk

Naročnik si pridržuje pravico, da pri potrjevalcu reference preveri verodostojnost podatkov navedenih na obrazcu referenčnega potrdila (OBR-4.1 in OBR-4.3).

Če bo ponudnik predložil obrazec referenčnega potrdila, ki ne bo izpolnjen v celoti oz. pravilno, se bo štelo, da ustrezne reference nima.

#### **Opomba:**

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk, bo naročnik kot kriterij za izbor najugodnejšega ponudnika upošteval večje število doseženih točk pri merilu »Vrednost ponudbe brez DDV«.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk pri vseh merilih, bo naročnik opravil žrebanje – izvlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake ekonomsko najugodnejše ponudbe. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## **2.14 Izbira ponudnika**

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

## **2.15 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do **31. 1. 2021.**

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## 2.16 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## III FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe kot instrument zavarovanja predložiti menično izjavo in 3 blanco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR brez DDV.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni od skrajnega roka določenega za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in izbranega ponudnika / izvajalca.

V primeru, da se bo med trajanjem pogodbe spremenil rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

## IV SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz točk 5 in 6 točke 2.3 teh navodil.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

## V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

## VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I in [60/17](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00458220.

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR**  
**Oddelek nabave nezdravstvenega materiala in storitev**  
**Ljubljanska ulica 5**  
**2000 Maribor.**

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevki za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

**Predmet naročila:** Izdelava projektne dokumentacije

Predmet naročila je razdeljen na dva sklopa:

1. **Sklop 1:** Izdelava projektne dokumentacije za preureditev dela prostorov v Urgentnem centru UKC Maribor
2. **Sklop 2:** Izdelava projektne dokumentacije za ureditev prostorov za potrebe Interne nujne pomoči v UKC Maribor

### **SKLOP 1:**

Izdelava projektne dokumentacije v obsegu Idejni projekt (IDP) in Projekt za izvedbo (PZI) za adaptacijo obstoječih prostorov Nujne medicinske pomoči ter izvedbo novega sprejemnega pulta in trižnega prostora v Urgentnem centru UKC Maribor, v skupni površini cca 120 m<sup>2</sup>. Rok izvedbe: 30 dni.

Ponudba mora zajemati:

- izdelavo projektne dokumentacije IDP in PZI za gradbeno, obrtniška in instalacijska dela (GOI dela), ki so potrebna za prenovu prostorov in namestitev sprejemnega pulta;
- izdelava projekta opreme (medicinska in nemedicinska oprema) s površinskimi načrti;
- izdelava popisov za GOI dela;
- izdelava popisov za medicinsko in nemedicinsko opremo;
- izdelava ocene vrednosti investicije po tekočih cenah, za potrebe javnega naročila, za GOI dela, medicinsko in nemedicinsko opremo;
- izvajanje projektantskega nadzora v času izvedbe del (30 dni), z enkratno tedensko prisotnostjo na koordinacijskih sestankih;
- koordinacijo in sodelovanje s strokovnimi službami v UKC Maribor ter s pooblaščenimi osebami v času izdelave projektne dokumentacije;
- ostale storitve in dela, ki so po mnenju ponudnika potrebna, da se zagotovi oziroma omogoči kvalitetna izvedba projektne dokumentacije po principu ključ v roke.

### **SKLOP 2:**

Izdelava projektne dokumentacije v obsegu Idejni projekt (IDP) in Projekt za izvedbo (PZI) za preureditev obstoječih prostorov Travmatoloških ambulant v Urgentnem centru UKC Maribor za potrebe Interne nujne pomoči, v skupni površini cca 400 m<sup>2</sup>. Rok izvedbe: 60 dni.

Ponudba mora zajemati:

- izdelavo projektne dokumentacije IDP in PZI za gradbeno, obrtniška in instalacijska dela (GOI dela), ki so potrebna za prenovu prostorov;
- izdelava projekta opreme (medicinska in nemedicinska oprema) s površinskimi načrti;
- izdelava popisov za GOI dela;
- izdelava popisov za medicinsko in nemedicinsko opremo;
- izdelava ocene vrednosti investicije po tekočih cenah, za potrebe javnega naročila, za GOI dela, medicinsko in nemedicinsko opremo;
- izvajanje projektantskega nadzora v času izvedbe del (90 dni), z enkratno tedensko prisotnostjo na koordinacijskih sestankih;
- koordinacijo in sodelovanje s strokovnimi službami v UKC Maribor ter s pooblaščenimi osebami UKC Maribor v času izdelave projektne dokumentacije;
- ostale storitve in dela, ki so po mnenju ponudnika potrebna, da se zagotovi oziroma omogoči kvalitetna izvedba projektne dokumentacije po principu ključ v roke.

## **OSTALO**

Projektna dokumentacija za vse sklope mora biti izdelana v 3 tiskanih izvodih, in 1 elektronski verziji.

# PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).<sup>1</sup>

Podizvajalci: (navesti: DA/NE).<sup>2</sup>

**1. Opis predmeta javnega naročila: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 20. 7. 2020, številka objave JN004582/2020-W01.

**2. Podatki o ponudniku**

2.1 Firma oz. ime:

2.2 Naslov:

2.3 Zakoniti zastopnik:

2.4 Identifikacijska številka za DDV:

2.5 Matična številka:

2.6 Številka transakcijskega računa:

2.7 Telefonska številka:

2.8 Številka telefaksa:

2.9 E-mail ponudnika:

2.10 Kontaktna oseba:

2.11 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Dne: .....

Žig in podpis ponudnika:

.....

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

<sup>2</sup> V primeru nastopa s podizvajalci mora navedeni obrazec izpolniti vsak podizvajalec v ponudbi.

PONUDNIK

.....  
.....  
.....

Štev. ponudbe: .....

Datum: .....

## PREDRAČUN ZA SKLOP 1

Izdelava projektne dokumentacije za preureditev dela prostorov v Urgentnem centru  
UKC Maribor

### MERILO 1: Ponudbena cena (maksimalno število točk je 80 točk)

Ponudbena cena brez DDV	
Znesek DDV	
<b>Skupna ponudbena cena z vključenim DDV</b>	

### MERILO 2: Dodatne reference (maksimalno število točk je 20 točk)

Število dodatnih referenc: .....

Žig in podpis ponudnika:

.....

PONUDNIK

.....  
.....  
.....

Štev. ponudbe: .....

Datum: .....

## PREDRAČUN ZA SKLOP 2

Izdelava projektne dokumentacije za ureditev prostorov za potrebe Interne nujne pomoči v UKC Maribor

### MERILO 1: Ponudbena cena (maksimalno število točk je 80 točk)

Ponudbena cena brez DDV	
Znesek DDV	
<b>Skupna ponudbena cena z vključenim DDV</b>	

### MERILO 2: Dodatne reference (maksimalno število točk je 20 točk)

Število dodatnih referenc: .....

Žig in podpis ponudnika:

.....



PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka ponudbe: .....

Datum: .....

## REKAPITULACIJA

**Predmet NMV: Izdelava projektne dokumentacije**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	SKLOP 1: Izdelava projektne dokumentacije za preureditev dela prostorov v Urgentnem centru UKC Maribor  Število <u>dodatnih</u> referenc: .....	
2.	SKLOP 2: Izdelava projektne dokumentacije za ureditev prostorov za potrebe Interne nujne pomoči v UKC Maribor  Število <u>dodatnih</u> referenc: .....	

**Opomba:**

- Ponudnik vpiše končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV za tiste sklope, za katere oddaja ponudbo.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

.....

# VZOREC POGODBE ZA SKLOP 1

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

.....,  
ki ga zastopa direktor ..... (v  
nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: .....,  
matična številka izvajalca: .....

## I SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Naročnik in izvajalec ugodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za: **Izdelava projektne dokumentacije za preureditev dela prostorov v Urgentnem centru UKC Maribor**, po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#) in [14/18](#), v nadaljevanju ZJN-3), objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 20. 7. 2020, številka objave JN004582/2020-W01.

### 2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja pogodbe.

## II PREDMET POGODBE

### 3. člen

Predmet te pogodbe je izdelava projektne dokumentacije za preureditev dela prostorov v Urgentnem centru UKC Maribor, kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti ter v izvajalčevi ponudbi, št. .... z dne ..... (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo naročila male vrednosti sta sestavni del te pogodbe.

**(samo v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci)**

Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

**4. člen**

Izdelava projektne dokumentacije v obsegu Idejni projekt (IDP) in Projekt za izvedbo (PZI) za adaptacijo obstoječih prostorov Nujne medicinske pomoči ter izvedbo novega sprejemnega pulta in triažnega prostora v Urgentnem centru UKC Maribor, v skupni površini cca 120 m<sup>2</sup>. Rok izvedbe: 30 dni.

Ponudba mora zajemati:

- izdelavo projektne dokumentacije IDP in PZI za gradbeno, obrtniška in instalacijska dela (GOI dela), ki so potrebna za prenovo prostorov in namestitvev sprejemnega pulta;
- izdelava projekta opreme (medicinska in nemedicinska oprema) s površinskimi načrti;
- izdelava popisov za GOI dela;
- izdelava popisov za medicinsko in nemedicinsko opremo;
- izdelava ocene vrednosti investicije po tekočih cenah, za potrebe javnega naročila, za GOI dela, medicinsko in nemedicinsko opremo;
- izvajanje projektantskega nadzora v času izvedbe del (30 dni), z enkratno tedensko prisotnostjo na koordinacijskih sestankih;
- koordinacijo in sodelovanje s strokovnimi službami v UKC Maribor ter s pooblaščenimi osebami v času izdelave projektne dokumentacije;
- ostale storitve in dela, ki so po mnenju ponudnika potrebna, da se zagotovi oziroma omogoči kvalitetna izvedba projektne dokumentacije po principu ključ v roke.

**III ROK IZVEDBE****5. člen**

Izvajalec se zavezuje opraviti dela in izdelati projektno dokumentacijo najkasneje v roku 30 dni od datuma sklenitve te pogodbe.

V primeru zamude pri izdelavi bo naročnik za vsak dan zamude zaračunaval pogodbeno kazen v višini 1% pogodbene vrednosti. Pogodbena kazen ne sme presegati 15% pogodbene vrednosti.

V kolikor izvajalec z izvedbo zamuja več kot 30 dni, se pogodba v skladu s 104. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631, v nadaljevanju OZ) šteje za razvezano po samem zakonu, in sicer z nastopom 31 dneva zamude z izpolnitvijo.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo tudi, če nastopijo dogodki, ki se štejejo za višjo silo po OZ.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo za ustrezen čas, glede na naravo naštetih ovir, vendar le po predhodnem sporazumu obeh pogodbenih strank.

## IV NAČIN IZROČITVE

### 6. člen

Ob predaji projektne dokumentacije se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščenici predstavniki izvajalca in naročnika. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo. V zapisniku se obvezno navede datum izročitve projektne dokumentacije.

Pooblaščenici predstavnik naročnika je .....

Pooblaščenici predstavnik izvajalca je .....

Ob podpisu primopredajnega zapisnika mora izvajalec naročniku izročiti:

1. tri (3) komplete natisnjene potrjene projektne dokumentacije,
2. en (1) komplet potrjene projektne dokumentacije v elektronski obliki:

## V PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 7. člen

Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje, da bo:

- prevzete naloge, določene v tej pogodbi, opravi strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in standardi tako, da bodo projektirani objekti funkcionalni ter arhitekturno kakovostni,
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev,
- aktivno sodeloval z naročnikom, pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v obliki zapisnikov koordinacije dogovorjene na skupnih sestankih,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki,
- naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- da bo v času izdelave dokumentacije sodeloval s pooblaščenimi predstavniki naročnika in drugimi subjekti za pregled dokumentacije v okviru sprejetih pogodbenih obveznosti,
- za vsa morebitna odstopanja od projektne naloge pridobil pisno soglasje naročnika.

### 8. člen

Naročnik se s sklenitvijo te pogodbe izvajalcu obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in vse informacije, ki so potrebne za to, da lahko izvajalec izpolni njegove obveznosti po tej pogodbi,
- tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih obveznosti in odgovarjal na morebitna dodatna vprašanja v zvezi s projektiranjem,

- vodil glavne koordinacijske sestanke, ki se nanašajo na dela določena s to pogodbo in preko teh sestankov in drugih oblik sodelovanja zagotavljal sodelovanje vseh sodelujočih v projektu. Vsa navodila in uskladitve bo naročnik posredoval vsem sodelujočim v projektu v pisni obliki.

## VI POGODBENA VREDNOST

### 9. člen

Pogodbena vrednost znaša ..... EUR brez DDV, oziroma ..... EUR z DDV.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV), popusti, rabati ter drugimi morebitnimi stroški in je ni možno povečati na nobeni osnovi.

Cene in vrednost za plačilo so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za materiale in dela iz ponudbe v času trajanja te pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

## VII PLAČILNI POGOJI

### 10. člen

Naročnik se obvezuje plačati izvedena dela na osnovi pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. .... pri banki NLB ..... v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa in po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika iz 6. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan račun izstaviti najkasneje v osmih (8) dneh po datumu obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika iz 6. člena te pogodbe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. [77/16](#) in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

**(samo v primeru, ko podizvajalci zahtevajo neposredna plačila)**

*Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz tretjega odstavka tega člena.*

**VIII SKRBNIK POGODBE****11. člen**

Skrbnik pogodbe za naročnika je: .....

Skrbnik pogodbe za izvajalca je: .....

**IX ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI****12. člen**

Izvajalec bo naročniku najkasneje 10 dni po podpisu te pogodbe kot instrument zavarovanja predložiti menično izjavo in 3 blanco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR brez DDV

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni od skrajnega roka določenega za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni podpis primopredajnega zapisnika v skladu s 6. členom te pogodbe.

V primeru, da se bo med trajanjem pogodbe spremenil rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

Naročnik bo unovčil instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- drugih kršitev te pogodbe.

**X TRAJANJE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE****13. člen**

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa naročnika in izvajalca in ko izvajalec izroči naročniku instrument zavarovanja iz 12. člena te pogodbe.

#### 14. člen

Pogodba se sklepa pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3A s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### 15. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

Odpoved pogodbe velja z dnem vročitve odpovedi izvajalcu.

### XI VAROVANJE POSLOVNIH IN OSEBNIH PODATKOV

#### 16. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno tajnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

### XII PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

#### 17. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun najemodajalca, predstavnika ali posrednika najemnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je

organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

### **XIII KONČNE DOLOČBE**

#### **18. člen**

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

#### **19. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

#### **20. člen**

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Izvajalec:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.



## VZOREC POGODBE ZA SKLOP 2

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor  
(v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.  
(v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817,  
matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

.....,  
ki ga zastopa direktor ..... (v  
nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: .....,  
matična številka izvajalca: .....

### I SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Naročnik in izvajalec ugodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za: **Izdelava projektne dokumentacije za ureditev prostorov za potrebe Interne nujne pomoči v UKC Maribor**, po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#) in [14/18](#), v nadaljevanju ZJN-3), objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 20. 7. 2020, številka objave JN004582/2020-W01.

#### 2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja pogodbe.

### II PREDMET POGODBE

#### 3. člen

Predmet te pogodbe je izdelava projektne dokumentacije za ureditev prostorov za potrebe Interne nujne pomoči v UKC Maribor, kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti ter v izvajalčevi ponudbi, št. .... z dne ..... (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo naročila male vrednosti sta sestavni del te pogodbe.

**(samo v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci)**

Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

**4. člen**

Izdelava projektne dokumentacije v obsegu Idejni projekt (IDP) in Projekt za izvedbo (PZI) za preureditev obstoječih prostorov Travmatoloških ambulant v Urgentnem centru UKC Maribor za potrebe Interne nujne pomoči, v skupni površini cca 400 m<sup>2</sup>. Rok izvedbe: 60 dni.

Ponudba mora zajemati:

- izdelavo projektne dokumentacije IDP in PZI za gradbeno, obrtniška in instalacijska dela (GOI dela), ki so potrebna za prenovo prostorov;
- izdelava projekta opreme (medicinska in nemedicinska oprema) s površinskimi načrti;
- izdelava popisov za GOI dela;
- izdelava popisov za medicinsko in nemedicinsko opremo;
- izdelava ocene vrednosti investicije po tekočih cenah, za potrebe javnega naročila, za GOI dela, medicinsko in nemedicinsko opremo;
- izvajanje projektantskega nadzora v času izvedbe del (90 dni), z enkratno tedensko prisotnostjo na koordinacijskih sestankih;
- koordinacijo in sodelovanje s strokovnimi službami v UKC Maribor ter s pooblaščenimi osebami UKC Maribor v času izdelave projektne dokumentacije;
- ostale storitve in dela, ki so po mnenju ponudnika potrebna, da se zagotovi oziroma omogoči kvalitetna izvedba projektne dokumentacije po principu ključ v roke.

**III ROK IZVEDBE****5. člen**

Izvajalec se zavezuje opraviti dela in izdelati projektno dokumentacijo najkasneje v roku 60 dni od datuma sklenitve te pogodbe.

V primeru zamude pri izdelavi bo naročnik za vsak dan zamude zaračunaval pogodbeno kazen v višini 1% pogodbene vrednosti. Pogodbena kazen ne sme presegati 15% pogodbene vrednosti.

V kolikor izvajalec z izvedbo zamuja več kot 30 dni, se pogodba v skladu s 104. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631, v nadaljevanju OZ) šteje za razvezano po samem zakonu, in sicer z nastopom 31 dneva zamude z izpolnitvijo.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo tudi, če nastopijo dogodki, ki se štejejo za višjo silo po OZ.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo za ustrezen čas, glede na naravo naštetih ovir, vendar le po predhodnem sporazumu obeh pogodbenih strank.

#### **IV NAČIN IZROČITVE**

##### **6. člen**

Ob predaji projektne dokumentacije se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščenici predstavniki izvajalca in naročnika. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanj. V zapisniku se obvezno navede datum izročitve projektne dokumentacije.

Pooblaščenici predstavnik naročnika je .....

Pooblaščenici predstavnik izvajalca je .....

Ob podpisu primopredajnega zapisnika mora izvajalec naročniku izročiti:

1. tri (3) komplete natisnjene potrjene projektne dokumentacije,
2. en (1) komplet potrjene projektne dokumentacije v elektronski obliki.

#### **V PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

##### **7. člen**

Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje, da bo:

- prevzete naloge, določene v tej pogodbi, opravi strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in standardi tako, da bodo projektirani objekti funkcionalni ter arhitekturno kakovostni,
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev,
- aktivno sodeloval z naročnikom, pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v obliki zapisnikov koordinacije dogovorjene na skupnih sestankih,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki,
- naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- da bo v času izdelave dokumentacije sodeloval s pooblaščenimi predstavniki naročnika in drugimi subjekti za pregled dokumentacije v okviru sprejetih pogodbenih obveznosti,
- za vsa morebitna odstopanja od projektne naloge pridobil pisno soglasje naročnika.

##### **8. člen**

Naročnik se s sklenitvijo te pogodbe izvajalcu obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in vse informacije, ki so potrebne za to, da lahko izvajalec izpolni njegove obveznosti po tej pogodbi,

- tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih obveznostih in odgovarjal na morebitna dodatna vprašanja v zvezi s projektiranjem,
- vodil glavne koordinacijske sestanke, ki se nanašajo na dela določena s to pogodbo in preko teh sestankov in drugih oblik sodelovanja zagotavljal sodelovanje vseh sodelujočih v projektu. Vsa navodila in uskladitve bo naročnik posredoval vsem sodelujočim v projektu v pisni obliki.

## VI POGODBENA VREDNOST

### 9. člen

Pogodbena vrednost znaša ..... EUR brez DDV, oziroma ..... EUR z DDV.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV), popusti, rabati ter drugimi morebitnimi stroški in je ni možno povečati na nobeni osnovi.

Cene in vrednost za plačilo so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za materiale in dela iz ponudbe v času trajanja te pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

## VII PLAČILNI POGOJI

### 10. člen

Naročnik se obvezuje plačati izvedena dela na osnovi pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. .... pri banki NLB ..... v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa in po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika iz 6. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan račun izstaviti najkasneje v osmih (8) dneh po datumu obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika iz 6. člena te pogodbe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. [77/16](#) in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

**(samo v primeru, ko podizvajalci zahtevajo neposredna plačila)**

*Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz tretjega odstavka tega člena.*

**VIII SKRBNIK POGODBE****11. člen**

Skrbnik pogodbe za naročnika je: .....

Skrbnik pogodbe za izvajalca je: .....

**IX ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI****12. člen**

Izvajalec bo naročniku najkasneje 10 dni po podpisu te pogodbe kot instrument zavarovanja predložiti menično izjavo in 3 blanco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR brez DDV.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni od skrajnega roka določenega za dokončanje vseh pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni podpis primopredajnega zapisnika v skladu s 6. členom te pogodbe.

V primeru, da se bo med trajanjem pogodbe spremenil rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

Naročnik bo unovčil instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- drugih kršitev te pogodbe.

**X TRAJANJE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE****13. člen**

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa naročnika in izvajalca in ko izvajalec izroči naročniku instrument zavarovanja iz 12. člena te pogodbe.

#### **14. člen**

Pogodba se sklepa pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3A s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### **15. člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

Odpoved pogodbe velja z dnem vročitve odpovedi izvajalcu.

### **XI VAROVANJE POSLOVNIH IN OSEBNIH PODATKOV**

#### **16. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno tajnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

### **XII PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

#### **17. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun najemodajalca, predstavnika ali posrednika najemnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora

nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

### XIII KONČNE DOLOČBE

#### 18. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

#### 19. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

#### 20. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Izvajalec:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

## PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za \_\_\_\_\_ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

### 1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):		
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:		
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, TELEFAX, E-NASLOV):		
NASLOV:		
MATIČNA ŠTEVILKA:		
DAVČNA ŠTEVILKA:		
NASLOV PRISTOJNEGA FINANČNEGA URADA:		
TRANSAKCIJSKI RAČUN:		

### 2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:		
KOLIČINA:		
VREDNOST:		
KRAJ:		
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:		

Datum: [ ]

\_\_\_\_\_  
žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

**3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

**I Z J A V L J A M,**

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe  
podizvajalca:

### NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži Obrazec »Soglasje podizvajalca« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.



Naziv gospodarskega subjekta:  
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

**IZJAVA**  
**za gospodarski subjekt**  
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet NMV: **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
2. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
3. na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
4. v naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5. nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, kakor tudi nismo v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, katerih sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, prav tako niso naše poslovne dejavnosti začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
6. smo za opravljanje dejavnosti registrirani pri pristojnem ali drugem organu.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za predmetno naročilo male vrednosti (številka objave na Portalu JN: JN004582/2020-W01).

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv: .....

Naslov: .....

Matična številka: .....

Davčna številka: .....

Na prošnjo ponudnika .....  
(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: **Izdelava projektne dokumentacije za preureditev dela prostorov v Urgentnem centru UKC Maribor**, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 20. 7. 2020, številka objave JN004582/2020-W01, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

## REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv: .....

Naslov: .....

Matična številka: .....

Davčna številka: .....

kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, izdelal projektno dokumentacijo objekta, razvrščenega v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), v obsegu izdelave IDP in/ali PZI, in sicer za sledeč projekt: .....(vpiše se naziv projekta).

Ponudnik je predal končano projektno dokumentacijo dne ..... (vpiše se datum izvedbe oz. primopredaje).

Skupna projektantsko ocenjena vrednost projektiranih gradbenih, obrtniških in instalacijska del je presegla vrednost 45.000,00 EUR brez DDV.

Prav tako potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

....., telefon: .....  
e-mail: .....

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj: .....

Datum: .....

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

**Navodilo:** Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani osebe javnega ali zasebnega prava.

OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv: .....

Naslov: .....

Matična številka: .....

Davčna številka: .....

Na prošnjo ponudnika .....  
(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: **Izdelava projektne dokumentacije za preureditev dela prostorov v Urgentnem centru UKC Maribor**, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 20. 7. 2020, številka objave JN004582/2020-W01, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

## REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je vodja projekta:

Ime: .....

Priimek: .....

Identifikacijska številka v imeniku IZS / ZAPS: .....

opravljal funkcijo odgovornega vodje projekta pri izdelavi IDP in/ali PZI za referenčni zahtevni objekt, razvrščen v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), in sicer za sledeč projekt: .....  
(vpiše se naziv projekta ter faza projektiranja).

Projektna dokumentacija je končana dne ..... (vpiše se datum izvedbe oz. primopredaje).

Skupna projektantsko ocenjena vrednost projektiranih gradbenih, obrtniških in instalacijska del je presegla vrednost 45.000,00 EUR brez DDV.

Prav tako potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

....., telefon: .....  
e-mail: .....

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj: .....

Datum: .....

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

**Navodilo:** Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani osebe javnega ali zasebnega prava.

OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv: .....

Naslov: .....

Matična številka: .....

Davčna številka: .....

Na prošnjo ponudnika .....  
(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: **Izdelava projektne dokumentacije za ureditev prostorov za potrebe Interne nujne pomoči v UKC Maribor**, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 20. 7. 2020, številka objave JN004582/2020-W01, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

## REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv: .....

Naslov: .....

Matična številka: .....

Davčna številka: .....

kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, izdelal projektno dokumentacijo objekta, razvrščenega v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), v obsegu izdelave PZI, in sicer za sledeč projekt: .....(vpiše se naziv projekta).

Ponudnik je predal končano projektno dokumentacijo dne ..... (vpiše se datum izvedbe oz. primopredaje).

Skupna projektantsko ocenjena vrednost projektiranih gradbenih, obrtniških in instalacijska del je presegla vrednost 350.000,00 EUR brez DDV.

Prav tako potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

....., telefon: .....  
e-mail: .....

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj: .....

Datum: .....

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

**Navodilo:** Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani osebe javnega ali zasebnega prava.

OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv: .....

Naslov: .....

Matična številka: .....

Davčna številka: .....

Na prošnjo ponudnika .....  
(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: **Izdelava projektne dokumentacije za ureditev prostorov za potrebe Interne nujne pomoči v UKC Maribor**, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 20. 7. 2020, številka objave JN004582/2020-W01, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

## REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je vodja projekta:

Ime: .....

Priimek: .....

Identifikacijska številka v imeniku IZS / ZAPS: .....

opravljal funkcijo odgovornega vodje projekta pri izdelavi PZI za referenčni zahtevni objekt, razvrščen v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), in sicer za sledeč projekt: .....(vpiše se naziv projekta ter faza projektiranja).

Projektna dokumentacija je končana dne ..... (vpiše se datum izvedbe oz. primopredaje).

Skupna projektantsko ocenjena vrednost projektiranih gradbenih, obrtniških in instalacijska del je presegla vrednost 350.000,00 EUR brez DDV.

Prav tako potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

....., telefon: .....  
e-mail: .....

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj: .....

Datum: .....

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

**Navodilo:** Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani osebe javnega ali zasebnega prava.